

Huishoudelijk Reglement van Schaakvereniging “De Postertoren” (opgericht 27 maart 1979)

(versie 21 maart 2007)

ALGEMEEN	Artikel 1	In het Huishoudelijk reglement worden regels gesteld ter nadere uitvoering en toepassing van de Statuten van de Schaakvereniging De Postertoren en is – eventueel naast andere reglementen - voorwaarden-scheppend voor een goed en ordelijk verloop van clubavonden en andere verenigingsactiviteiten.
HET DOEL	Artikel 2	Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement kan te allen tijde worden opgevraagd bij de secretaris.
DE LEDEN	Artikel 3	Verwijzend naar art. 2 van de Statuten: de vereniging zal zich richten op de recreatie-schaaksport alsook op de deelname aan de wedstrijdsport in het kader van de Limburgse Schaak Bond (LiSB) en de Koninklijke Nederlandse Schaak Bond (KNSB).
	Artikel 4	<ul style="list-style-type: none">a.) De vereniging kent aspirant-leden, leden, ereleden en donateurs.b.) Aspirant-leden moeten tenminste de leeftijd van 5 jaar hebben bereikt. Bij het bereiken van de leeftijd van 16 jaar eindigt het aspirant-lidmaatschap. Vanaf dat moment zijn zij 'gewoon' lid.c.) Donateurs zijn zij die een bijdrage per jaar aan de vereniging schenken.d.) Ereleden zijn zij, die wegens hun buitengewone, aan de vereniging bewezen diensten, dan wel wegens hun bijzondere bijdragen aan de schaaksport in het algemeen, als zodanig op een Algemene Ledenvergadering zijn voorgedragen en met tenminste een tweederde meerderheid van het totaal der geldig uitgebrachte stemmen zijn verkozen en die de benoeming als zodanig hebben aanvaard.e.) Alle (aspirant-)leden dienen een eventuele wijziging van gegevens die van belang zijn zoals adres, telefoonnummer en e-mailadres, door te geven aan de secretaris. Van ereleden en donateurs mag eenzelfde gedragslijn worden verwacht.f.) Mededelingen en andere stukken van het bestuur zijn voor de (aspirant-)leden bindend.g.) Alle aspirant-leden, leden en ereleden worden door de secretaris van de vereniging aangemeld als lid van de Limburgse Schaak Bond (LiSB) waarmee zij dan automatisch ook lid zijn van de Koninklijke Nederlandse Schaak Bond (KNSB).
HET BESTUUR	Artikel 5	<ul style="list-style-type: none">a.) Indien er een of meerdere vacatures in het bestuur zijn, tracht het bestuur deze zo spoedig mogelijk te vervullen en zoekt hiervoor mogelijke kandidaten. De leden hebben het recht tegenkandidaten te stellen. De namen van de kandidaten die door de leden worden gesteld, dienen, onder overlegging van een lijst met handtekeningen van tenminste vier stemgerechtigde leden die de tegenkandidaat of tegenkandidaten steunen, te worden ingediend bij de secretaris, uiterlijk één uur voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering waarop de verkiezing zal plaatsvinden.b.) Het bestuur volgt een rooster volgens welk de diverse bestuursleden periodiek aftredend en eventueel herkiesbaar zijn.c.) Het bestuur stelt, gehoord hebbende de leden, de dagen en uren vast waarop zaalruimte wordt ingehuurd. Het bestuur bepaalt tevens de gedragsregels voor het gebruik van de zaalruimte. Aan deze gedragsregels dient ieder zich te houden.d.) Het bestuur brengt elk jaar tijdens de voorjaarsvergadering in maart verslag uit van de financiële stand van zaken.

- Artikel 6** De voorzitter leidt de vergadering en verleent het woord in de volgorde waarin het gevraagd wordt.
- Artikel 7** De secretaris houdt de notulen van de bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen bij, hij zorgt voor het tijdig bijeenroepen van de vergaderingen en voert alle correspondentie van de vereniging. Hij is verplicht kopie te houden van alle stukken welke de vereniging uit gaan. Voorts houdt hij een register bij van de aspirant-leden, leden, donateurs en ereleden.
- Artikel 8** De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van de contributies, bijdragen, donaties en andere vorderingen. Hij is verplicht inzage te geven van zijn boeken en andere bescheiden aan een door de Algemene Ledenvergadering benoemde kascontrolecommissie en deze alle gevraagde inlichtingen te verstrekken.
- Artikel 9** De secretaris en de penningmeester zijn, behoudens goedkeuring van de voorzitter, bevoegd om onder hun eigen verantwoording gedeelten van hun taak over te dragen aan een tweede secretaris, tweede penningmeester of commissaris Algemene zaken.

KASCOMMISSIE

- Artikel 10** De Algemene Ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie, bestaande uit tenminste twee leden, die tot taak heeft de boeken en bescheiden van de penningmeester en de financiële jaarstukken van de vereniging te controleren. De kandidaatstelling voor de leden van de kascommissie geschiedt op voorstel van het bestuur, staande de Algemene Ledenvergadering, behoudens het recht van de leden om, door tenminste vier stemgerechtigde leden ondersteunde, tegenkandidaten te stellen.

Het door de kascommissie schriftelijk opgestelde verslag over haar bevindingen met betrekking tot de door haar gevoerde controle wordt door één van de leden van de kascommissie op de Algemene Ledenvergadering voorgelezen.

De goedkeuring van het desbetreffende verslag door de Algemene Ledenvergadering dechargeert de kascommissie van haar taak. Tot leden van de kascommissie kunnen niet worden gekozen: aspirant-leden en leden van het bestuur. Een lid van de kascommissie heeft twee jaar op rij zitting in de commissie en kan het jaar daarna niet in de kascommissie benoemd worden.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

- Artikel 11**
- a.) De leden worden schriftelijk, met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen, tot het bijwonen van een Algemene Ledenvergadering opgeroepen. De oproep vermeldt de te behandelen punten.
 - b.) Stemrecht hebben alleen de ter vergadering aanwezige leden, zulks met inachtneming van het gestelde in art. 18 van de statuten, met dien verstande dat men voor ten hoogste twee andere stemgerechtigde leden mag optreden.

Alle besluiten worden bij gewone meerderheid der stemmen der aanwezigen genomen, tenzij in de statuten anders is bepaald. Er wordt mondeling gestemd. Indien echter de voorzitter of tenminste twee der aanwezige stemgerechtigden schriftelijke stemming over een bepaalde persoon of zaak wensen, moet in dat geval schriftelijk worden gestemd. Indien bij stemming over personen niet aanstonds een vereiste meerderheid wordt verkregen, dan volgt een tweede vrije stemming.

Wordt dan nog niet een vereiste meerderheid verkregen, dan volgt voor elke benoeming herstemming tussen de kandidaten die het hoogste, gelijke aantal stemmen op zich hebben verenigd. Staken de stemmen dan nog, dan beslist het lot c.q. geeft de beslissende derde stem van de voorzitter de doorslag. Voorstellen over zaken waarover de stemmen staken, worden geacht te zijn verworpen.

De voorzitter is bevoegd uit de stemgerechtigden een stembureau te benoemen. Bij verschil van mening over de geldigheid van stembriefjes beslist de voorzitter van het stembureau, indien dit aanwezig is, anders de voorzitter van de vergadering. Stembriefjes waarop iets anders voorkomt dan de naam van de gestelde kandidaten of voorgestelde zaken zijn van geen waarde.

c.) Staande de Algemene Ledenvergadering bestaat de mogelijkheid tot het indienen van een motie van wantrouwen tegen het bestuur, in zijn geheel, tegen overlegging van een lijst met handtekeningen van tenminste acht stemgerechtigden.

DE COMMISSIES	Artikel 12	Het bestuur heeft de bevoegdheid om uit leden commissies te benoemen met bepaalde, door het bestuur vast te stellen, taken. Deze commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
REISKOSTEN	Artikel 13	De in opdracht van het bestuur gemaakte reiskosten mogen worden gedeclareerd. De kilometervergoeding wordt vastgesteld door het bestuur.
	Artikel 14	De reiskosten die gemaakt worden voor deelname aan de competitie(s) van de Limburgse Schaak Bond (LiSB) zijn voor eigen rekening van de spelers, waarbij de spelers zoveel mogelijk gezamenlijk rijden en onderling afspreken welke financiële bijdrage de inzittenden zullen overhandigen aan de chauffeur.
ROOKVERBOD	Artikel 15	Bij alle activiteiten van de vereniging geldt in de speelzaal een algeheel rookverbod.
SLOT-BEPALINGEN	Artikel 16	<p>a.) Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts door de Algemene Ledenvergadering in behandeling worden genomen indien dit is vermeld op de oproep als bedoeld in artikel 11, lid a.</p> <p>b.) Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan slechts worden aangenomen indien tenminste eenderde gedeelte van het totaal der stemgerechtigden ter vergadering aanwezig is. Indien het vereiste aantal stemgerechtigden niet aanwezig is, zal binnen vier weken, met inachtneming van een oproepingstermijn van één week, een nieuwe Algemene Ledenvergadering worden gehouden, welke, ongeacht het aanwezige stemmenaantal, over de voorgestelde wijziging kan beslissen. Voor de aanneming van een wijzigingsvoorstel is een gewone meerderheid van de stemgerechtigden noodzakelijk.</p> <p>c.) Dit Huishoudelijk Reglement treedt direct in werking nadat de Algemene Vergadering dit met een meerderheid van stemmen heeft goedgekeurd. Alle voorgaande Huishoudelijke Reglementen worden na aanvaarding van het onderhavige Huishoudelijk Reglement geacht te zijn vervallen.</p> <p>d.) In alle gevallen waarin de wet, noch de Statuten, noch het Huishoudelijk Reglement voorzien, beslist het bestuur.</p>

Aldus vastgesteld te Herkenbosch tijdens de Algemene Ledenvergadering op 21 maart 2007

Het bestuur van Schaakvereniging "De Postertoren"

F. Clevers, voorzitter
H. Peulen, wedstrijdleider
A. Hermus, lid

P. Beckers, secretaris
J. Kornips, penningmeester